

Право на обращение

Право на обращение имеют:

граждане Республики Беларусь;

юридические лица Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели;

находящиеся на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства, представители иностранных организаций, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь;

Право на обращение реализуется заявителями добровольно.

Осуществление права на обращение не должно нарушать права, свободы и (или) законные интересы других лиц, наносить ущерб национальной безопасности и интересам общества и государства, создавать препятствия законной деятельности диспансеру.

Гарантии прав заявителей

Должностные лица диспансера и иные работники диспансера не имеют права разглашать персональные данные и информацию о частной жизни граждан без их согласия, а также сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с рассмотрением обращений

Не являются разглашением сведений:

сведений, указанных в части первой настоящего пункта;

сведений, указанных в письменных обращениях, содержащихся вопросы, решение которых не относится к компетенции диспансера, и направленные диспансером в течение пяти рабочих дней в организацию в компетенции которых входит решение данных вопросов;

запросы и представленные документы и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в обращениях, или представляемых по требованиям органов дознания, предварительного следствия, судов и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Порядок подачи и рассмотрения обращений

1. Обращения излагаются в устной форме, подаются заявителями в письменной форме, в электронной форме, посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

2. Письменные обращения подаются нарочным (курьером), посредством почтовой связи, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

3. Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

4. Поступившие в диспансер письменные обращения, содержащие вопросы, решения которых не относятся к его компетенции, в течение пяти рабочих дней направляются для рассмотрения организациям в соответствии с их компетенцией, а заявители уведомляются в тот же срок либо в тот же срок в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», данные обращения оставляют без рассмотрения по существу и заявители уведомляются об этом с разъяснением, в какую организацию и в каком порядке им следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

5. Письменные обращения, в которых обжалуются судебные постановления, не позднее пяти рабочих дней возвращаются заявителям с разъяснением им порядка обжалования судебных постановлений.

6. Если решение вопросов, изложенных в ходе личного приема, не относится к компетенции диспансера, данные обращения не рассматриваются по существу, а заявителю разъясняется, в какую организацию следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращении.

7. Если ответ по существу вопроса, изложенного в обращении, не может быть дан без предоставления информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, заявителю направляется письменный ответ с сообщением о невозможности предоставления ему такой информации

8. Поступившие в диспансер обращения, содержащие информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении либо ином правонарушении, не позднее пяти рабочих дней направляются в соответствующие правоохранительные или другие государственные органы.

Сроки подачи обращений

1. Подача заявителями заявлений и предложений сроком не ограничивается.

2. Жалобы могут быть поданы заявителями в течение трех лет со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов.

3. В случае, если срок, указанный в части первой настоящего пункта, пропущен по уважительной причине (тяжелое заболевание, инвалидность, длительная командировка и др.), наличие которой подтверждено соответствующими документами, представленными заявителем, этот срок подлежит восстановлению по решению главного врача диспансера и жалоба рассматривается в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Требования, предъявляемые к обращениям

1. Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

2. Письменные обращения граждан, за исключением указанных в пункте 4 настоящей статьи, должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

3. Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

4. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений в соответствии с формой книги замечаний и предложений, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

5. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

6. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

7. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Сроки рассмотрения обращений

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

Случаи оставления обращений без рассмотрения по существу

1. Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

1.1. Письменные обращения граждан:

не содержат наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

отсутствует фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

не изложена суть обращения;

отсутствует личная подпись гражданина (граждан).

1.2. Письменные обращения юридических лиц, если:

не содержат наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

отсутствует полное наименование юридического лица и его место нахождения;

не изложена суть обращения;

отсутствует фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

отсутствует личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

1.3. Текст обращения не подается прочтению. В тексте обращения употребляются нецензурные либо оскорбительные слова или выражения.

1.4. Отсутствуют документы, подтверждающие полномочия заявителя.

1.5. Обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

1.6. Обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции диспансера, в том числе, если замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, не относятся к деятельности диспансера, не касаются качества выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.7. Пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

1.8. Заявителем подано повторное обращение, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений, и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

1.9. С заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

1.10. Обращения содержат угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо заявитель иным способом злоупотребляет правом на обращение.

2. Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

не предъявлены документы, удостоверяющие личность заявителей, их представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции диспансера;

заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;

заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений;

заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино – и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего личный прием, и отказывается остановить их применение;

обращения содержат угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо заявитель иным способом злоупотребляет правом на обращение.

3. При оставлении письменного обращения без рассмотрения по существу, (за исключением пп.1.9., пункта 1, анонимных обращений, замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений и не относящихся к деятельности диспансера выполняющих работы, оказывающих услуги, не касающихся качества выполняемых работ, оказываемых услуг) заявитель письменно уведомляется об оставлении обращения без рассмотрения по существу с указанием причин принятия такого решения и ему возвращаются оригиналы документов, приложенных к обращению.

4. В случаях, указанных в пп.1.5. и пп.1.6. пункта 1. настоящей статьи (за исключением замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений и не относящихся к деятельности диспансера выполняющих работы, оказывающих услуги, не касающихся качества выполняемых работ, оказываемых услуг) заявителям также разъясняется, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращении.

5. Решение об оставлении устного обращения, изложенного в ходе личного приема, без рассмотрения по существу объявляется заявителю в ходе этого приема должностным лицом, проводящим личный прием, с указанием причин принятия такого решения.

О предоставлении дополнительных документов и (или) сведений

Заявитель предоставляет документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и других документов и (или) сведений, необходимых для решения вопросов, изложенных в обращениях).

Отзыв обращения

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного заявления.

В случае отзыва заявителем своего обращения диспансер прекращает рассмотрение такого обращения по существу без уведомления заявителя.

Заявителю возвращаются оригиналы документов, приложенных к обращению.

Ответы на обращения

Ответы (уведомления) на письменные обращения направляются на почтовый адрес заявителей, указанный в письменных обращениях.

Обращения принимаются к сведению и ответы на них не направляются в случаях, если:

в обращениях отсутствуют какие-либо рекомендации, требования, ходатайства, сообщения о нарушении актов законодательства, недостатках в работе диспансера;

обращения содержат только благодарность;

обращения содержат просьбу заявителя не направлять ответ на обращение.

Обжалование ответа на обращения

Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке ответы на обращения и решения об оставлении обращений без рассмотрения по существу. Ответ диспансера на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу может быть обжалован в вышестоящую организацию: Главное управление по здравоохранению Могилевского облисполкома в порядке, установленном законодательством.

Ответ диспансера на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу после обжалования в вышестоящую организацию могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.