

Приложение 3
к Положению «О порядке оказания
платных медицинских услуг
и (или проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий,
а также иных видов платных услуг,
планирования и учета средств, полученных в УЗ «Могилевский областной
онкологический диспансер»

**Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам,
гражданам, постоянно проживающим в Республике Беларусь на
основании вида на жительство, и лицам без гражданства на возмездной
основе в УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер»**

1. Общие положения

1.1. При обращении иностранного гражданина (далее заказчика) в УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер» для получения платных услуг ему предоставляется информация о:

- режиме работы УЗ «МООД»;
- перечне платных медицинских услуг и иных услуг;
- стоимости и условиях оплаты;
- иная необходимая информация.

Вышеперечисленная информация доводится до сведения заказчика:

- 1) в виде стендовой информации при:
 - регистратуре на 1 этаже главного корпуса с пристройкой УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер»
 - стационарных подразделениях на постах;
 - вспомогательных лечебно-диагностических подразделениях;
 - столе справок палатного корпуса на 30 коек 7-го ООПМП;
- 2) на официальном сайте www.mood.by;
- 3) по телефону +375 (222) 65-51-00.

1.2. Платные медицинские услуги в УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер» оказываются по предварительной записи в назначенный день и время, кроме услуг по клиническим лабораторным исследованиям, забор материала для которых производится после заключения договора и 100 % предоплаты в порядке живой очереди.

1.3. При обращении заказчика в регистратуру персонал выясняет, имеет ли иностранный гражданин основания для оказания ему бесплатной медицинской помощи согласно алгоритму оплаты медицинской помощи и, в случае их отсутствия, оплата производится диспансеру за счет собственных средств гражданина, иных источников, не запрещенных законодательством. Заказчик предупреждается о том, что все услуги ему будут оказаны на возмездной основе.

Сотрудники регистратуры на карточке иностранных граждан, получающих медицинскую помощь на условиях оплаты, проставляют яркую маркировку.

1.4. Медицинская помощь заказчику оказывается после 100 % предоплаты стоимости:

- в соответствии с утвержденным прейскурантом;
- медицинских услуг в стационарных условиях и (или) сервисных услуг, в размере ориентировочной стоимости лечения с проведением последующих взаиморасчетов по фактическим затратам.

Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер», либо перечислением денежных средств на расчетный счет УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер» посредством банковской карточки и иных способов безналичного расчета.

1.5. Руководители структурных подразделений диспансера несут ответственность за организацию, своевременность и качество оказания платных услуг.

2. Порядок оказания диагностических услуг, лабораторных услуг, консультаций специалистов и операций, выполняемых в амбулаторных условиях.

2.1. Если заказчик желает получить:

- диагностические услуги;
- лабораторные услуги,
- консультацию специалистов;
- операции, выполняемые в амбулаторных условиях,

он обращается в регистратуру, предъявляет документ удостоверяющий личность. Медицинский регистратор на основании волеизъявления заказчика оформляет договор на оказание платных услуг.

В договоре, заключаемом между УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер» и заказчиком, указывается:

- объем и стоимость платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах. После подписания договора, заказчик производит оплату в соответствии с прейскурантом.

2.2. Далее с двумя экземплярами договоров и чеком об оплате заказчик направляется к месту оказания услуги и передает их медицинскому работнику, оказывающему услугу. После оказания услуги, медицинский работник на двух экземплярах договоров и акте приемки-сдачи оказанных услуг проставляет свою подпись. И дает подписать акт заказчику.

2.3. После исполнения договора заказчику выдаются на руки:

- один экземпляр договора;
- акт об оказании платных услуг;
- чек об оплате;

- результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них, отражающие состояние здоровья заказчика после оказания платных медицинских услуг.

2.4. Второй экземпляр договора и акта остается у медицинского работника, оказывающего услугу, в конце рабочего дня медицинский регистратор (содержащийся за счет внебюджетных средств) собирает договоры и передает их в бухгалтерию.

3. Порядок оказания платных услуг в стационарных условиях.

3.1. Если при получении консультации врача консультативно-поликлинического отделения иностранному гражданину показана плановая госпитализация, заведующий консультативно-поликлинического отделения сообщает специалисту по маркетингу (содержащийся за счет внебюджетных средств) заведующему стационарным отделением о том, что в стационарное отделение направляется иностранный гражданин, который будет проходить лечение на возмездной основе.

Специалист по маркетингу обращается к заведующему стационарным отделением либо специалисту, назначенному заведующим отделением ответственным, который на основании проведенного осмотра в КПО, сверяет наличие всех необходимых обследований для поступления в отделение с ориентировочным перечнем услуг, которые будут оказаны заказчику в соответствии с протоколом лечения.

Из ориентировочного перечня услуг в случае необходимости исключаются все виды диагностических услуг, результаты которых уже есть у заказчика и (или) добавляются необходимые услуги сверх указанного объема в ориентировочном перечне. С данным перечнем специалист по маркетингу обращается к экономисту ПЭО (содержащийся за счет внебюджетных средств), для расчета ориентировочной стоимости лечения, расчет ориентировочной стоимости предоставляется специалисту по маркетингу, которая ознакомит с ним заказчика. Заказчику так же сообщается о том, что, названная сумма не является окончательной и при выписке с ним будет проведен окончательный расчет.

Если заказчик согласен с озвученными ему условиями оказания медицинской помощи в УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер» ему назначается дата госпитализации в стационар. Заказчик предупреждается о том, что в день госпитализации он изначально обращается в регистратуру для заключения договора и внесения предоплаты в размере 100 % ориентировочной стоимости лечения.

Подписанный перечень ориентировочной стоимости лечения передается медицинскому регистратору (содержащийся за счет внебюджетных средств) и хранится там до обращения заказчика.

В день госпитализации, при обращении заказчика в регистратуру, медицинский регистратор на основании перечня ориентировочной стоимости

лечения заполняет договор на оказание платных услуг. После подписания договора, заказчик производит оплату.

Медицинский регистратор (содержащийся за счет внебюджетных средств) сообщает специалисту по маркетингу, о необходимости сопровождения иностранного гражданина.

Далее заказчик с двумя экземплярами договоров и чеком об оплате в сопровождении специалиста по маркетингу направляется в приемное отделение для оформления документов на госпитализацию.

Договоры и чек временно прикладываются к истории болезни для проставления на них в п. 1.1. подписей медицинских работников, оказывающих услуги. На истории болезни иностранного гражданина проставляется яркая маркировка, медицинская сестра приемного отделения сообщает медицинской сестре (старшей) отделения стационара о поступлении к ним иностранного гражданина.

После оформления в приёмном отделении, заказчик в сопровождении санитарки по сопровождению больных приемного отделения направляется в отделение стационара для лечения.

На все необходимые для лечения диагностические медицинские услуги заказчик направляется в сопровождении медицинской сестры (санитарки) отделения.

3.2 При необходимости оказания анестезиологического пособия, заказчика осматривает заведующий ОАР или врач назначенный им ответственным. После проведенного заказчику анестезиологического пособия и (или) переводе его из отделения анестезиологии и реанимации в отделение стационара медицинская сестра-анестезист (старшая) за подписью заведующего ОАР в день перевода подает экономисту ПЭО (содержащийся за счет внебюджетных средств) полный перечень услуг, оказанных в ОАР.

3.3. После проведенного лечения, за два рабочих дня до выписки заказчика, медицинская сестра (старшая), на основании истории болезни составляет за подписью заведующего отделением сводный перечень:

- медицинских и сервисных услуг (в том числе услуг оказанных в других структурных подразделениях диспансера);
- лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Данный перечень вместе с двумя экземплярами договоров и чеком передается в ПЭО для проведения сверки и бухгалтерию для проставления цен за лекарственные средства, изделия медицинского назначения. После проведенной сверки заказчику доводятся сведения о сумме, которую ему необходимо доплатить либо которую диспансер обязуется вернуть. В случае необходимости составляется дополнительное соглашение к договору.

В случае если заказчик обязан доплатить за оказанные услуги, сверенный перечень вместе с договорами (дополнительным соглашением к договору) и чеком передается медицинскому регистратору (содержащийся за счет внебюджетных средств) для заполнения акта приемки-сдачи оказанных услуг. Акт составляется в двух экземплярах.

Заказчик проводит окончательный расчёт в регистратуре согласно акту приемки-сдачи оказанных услуг. После оплаты заказчик предоставляет договоры (дополнительное соглашение к договору), чек об оплате, подписанные акты медицинской сестре (старшей) отделения для оформления выписки.

В случае если диспансер обязуется вернуть денежные средства, заказчик подписывает дополнительное соглашение к договору и акт фактически оказанных услуг. Возврат денежных средств заказчику производится в кассе диспансера на основании его заявления, подписанного заведующим отделением и главным врачом диспансера.

После исполнения договора заказчику выдаются на руки:

- один экземпляр договора (дополнительное соглашение к договору);
- акт об оказании платных услуг;
- чек об оплате;
- результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них, отражающие состояние здоровья заказчика после оказания платных медицинских услуг.