**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН В РАБОЧИЕ ДНИ ПО УЛИЦЕ АКАДЕМИКА ПАВЛОВА, 2А В Г.МОГИЛЕВЕ**

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель, время работы	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-тивной процедуры	Максималь-ный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае-мого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Казанова Кристина Александровна, бухгалтер бухгалтерии тел.49-80-51 (палатный корпус №2, 1-й этаж, материальная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь; согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	**Казанова Кристина Александровна, бухгалтер бухгалтерии тел.49-80-51 (палатный корпус №2, 1-й этаж, материальная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан**	**бесплатно**	**15 дней со дня подачи заявления**	**бессрочно**
1.1.23[1]. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство	**Казанова Кристина Александровна, бухгалтер бухгалтерии тел.49-80-51 (палатный корпус №2, 1-й этаж, материальная группа),**	**Заявление; документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений**	**бесплатно**	**10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуата-цию – в случае подачи заявления до**	**1 месяц**

(реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	**время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**			**приемки жилого дома в эксплуатацию; 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию**	
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	**Казанова Кристина Александровна, бухгалтер бухгалтерии тел.49-80-51 (палатный корпус №2, 1-й этаж, материальная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**в день обращения**	**6 месяцев**
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	**Казанова Кристина Александровна, бухгалтер бухгалтерии тел.49-80-51 (палатный корпус №2, 1-й этаж, материальная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**в день обращения**	**6 месяцев**
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	**Дозорцева Яна Анатольевна, специалист по кадрам, тел.49-80-02 (палатный корпус №2, 1-й этаж), отдел кадров, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**-**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	**Дозорцева Яна Анатольевна, специалист по кадрам, тел.49-80-02 (палатный корпус №2, 1-й этаж), отдел кадров, время работы 8^{00}-16^{30},**	**-**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**

	обед 13^{00}-13^{30}				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	**Дозорцева Яна Анатольевна, специалист по кадрам, тел.49-80-02 (палатный корпус №2, 1-й этаж), отдел кадров, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**-**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**-**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей**	**бесплатно**	**10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике**	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны**	**единовременно**

		Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в		**х органов, иных организаций - 1 месяц**	

		отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака- в случае если заявитель состоит в браке**	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**	**единовременно**
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,**	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**	**по день достижения ребенком возраста 3 лет**

		назначенных опекунами (попечителями) ребенка; **удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;** **удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;** **свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;** **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;** **справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;** **справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;** **выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;** **справка о том, что гражданин является обучающимся;** **справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении**			

		отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);**	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных**	**на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия**

		справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); **выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);** **копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;** **свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;** **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;** **выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;** **справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,**		**организаций – 1 месяц**	

		усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся**	**бесплатно**	**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**	**по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста**

		инвалидами; **справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;** **справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;** **свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;** **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;** **справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);** **выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;** **сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);** **<u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;** **документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное**			

		обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**листок нетрудоспособности**	**бесплатно**	**10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,-1 месяц**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**листок нетрудоспособности**	**бесплатно**	**10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для азначения пособия, - 1 месяц**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2,**	**листок нетрудоспособности**	**бесплатно**	**10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и**	**на срок, указанный в листке нетрудоспособности**

в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	**1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**			**(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц**	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.18[1]. Выдача справки о неполучении пособия на детей	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	**Дозорцева Яна Анатольевна, специалист по кадрам, тел.49-80-02 (палатный корпус №2, 1-й этаж), отдел кадров, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**-**	**бесплатно**	**3 рабочих дня**	**бессрочно**
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	**Вишневская Светлана Владимировна, председатель ППО, тел.65-50-31 (палатный корпус №1, 1-й этаж, изотопная лаборатория, время работы 8^{00}-14^{30}, обед 12^{00}-12^{30})**	**-**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	**Дозорцева Яна Анатольевна, специалист по кадрам, тел.49-80-02 (палатный корпус №2, 1-й этаж), отдел кадров, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**-**	**бесплатно**	**3 рабочих дня**	**бессрочно**
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа), время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**3 дня со дня обращения**	**бессрочно**
2.35. Выплата пособия на погребение	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным**	**бесплатно**	**1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**	**единовременно**

		индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	**Вишневская Светлана Владимировна, председатель ППО, тел.65-50-31 (палатный корпус №1, 1-й этаж, изотопная лаборатория), время работы 8^{00}-14^{30}, обед 12^{00}-12^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	**лечащий врач по ул.Лепешинского, 3 8^{00}-15^{30}, по улице Академика Павлова, 2А 8^{00}-16^{12}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии**	**до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год**
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	**лечащий врач по ул.Лепешинского, 3 8^{00}-15^{30}, по улице Академика Павлова, 2А 8^{00}-16^{12}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося**	**бесплатно**	**в день обращения**	**бессрочно**
7.5 Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	**лечащий врач по ул.Лепешинского, 3 8^{00}-15^{30}, по улице Академика Павлова, 2А 8^{00}-16^{12}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе**	**бесплатно**	**в день установления временной нетрудоспособности**	**бессрочно**

		медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	**лечащий врач по ул.Лепешинского, 3 8^{00}-15^{30}, по улице Академика Павлова, 2А 8^{00}-16^{12}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил); военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)**	**бесплатно**	**1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования**	**до 1 года, до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждаю-щей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие**

					(наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	**лечащий врач по ул.Лепешинского, 3 8^{00}-15^{30}, по улице Академика Павлова, 2А 8^{00}-16^{12}, медицинский регистратор стола справок по улице Академика Павлова, 2д (палатный корпус №2) по понедельникам с 16.12-20.00 тел. 49-80-53**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 дней со дня обращения**	**бессрочно**
7.11. Выдача справки о дозе облучения	**Нестеров Павел Сергеевич, инженер службы радиационной безопасности тел.65-50-33 (радиологический корпус №2, 1-й этаж) время работы 1 смена 08^{00}-15^{30}, 2 смена $11.^{30}$-$19.^{00}$ обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)**	**бесплатно**	**15 рабочих дней**	**бессрочно**

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**	**6 месяцев**
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	**Карагина Светлана Владимировна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел.49-80-55, (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа, время работы 8^{00}-16^{30}, обед 13^{00}-13^{30}**	**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**	**бесплатно**	**3 дня**	**бессрочно**

Если иное не определено Указом от 26.04.2010 №200, внесение изменений и (или) дополнений в административное решение либо выдача дубликата административного решения (в случае, если выдача дубликата допускается законодательством) осуществляются бесплатно в десятидневный срок со дня подачи соответствующего заявления с предоставлением фотографий заявителя в случае их использования в ранее выданном административном решении, а также документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений

Выписка из Указа Президента Республики Беларусь
от 26.04.2010 №200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан