

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА
ЗА ВЫДАЧУ СПРАВОК И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
В УЗ «МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР» ПО МЕСТУ РАБОТЫ ГРАЖДАН**

1. Ответственный за выдачу справок о трудовой и иной деятельности ведущий специалист по кадрам **Мельянцева Юлия Александровна** (палатный корпус №2, 1-й этаж, отдел кадров, время работы 8⁰⁰-17⁰⁰, тел.49-80-02).

2. Ответственный за выдачу справок профсоюзной организации - **Веселова Елена Всеволодовна** (палатный корпус №1, 1-й этаж, служба радиационной безопасности, время работы 11³⁰-14³⁰, тел.75-16-54).

3. Выдачу справок финансового содержания осуществляют: ведущий бухгалтер **Антоненко Татьяна Николаевна**, бухгалтер **Балченко Светлана Владимировна** (палатный корпус №2, 1-й этаж, расчетная группа, время работы 8⁰⁰-16³⁰, тел.49-80-55).

4. Ответственный за выдачу справок финансового содержания осуществляет главный бухгалтер **Андрющенко Раиса Ивановна** (палатный корпус №2, 1-й этаж, главный бухгалтер, время работы 8⁰⁰-17⁰⁰, тел. 49-80-35).

5. Ответственный за координацию работы по принципу «одно окно» в УЗ «МООД» - зам. гл. врача по организационно-методической работе **Жаголкина Наталья Петровна** (палатный корпус №1, 1-й этаж, организационно-методический кабинет, время работы 8⁰⁰-17⁰⁰, тел.75-15-54).

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ВЫДАЧУ СПРАВОК И ДРУГИХ
ДОКУМЕНТОВ
В УЗ «МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР»
СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН**

1. Ответственный за выдачу справок, консультативных заключений, выписок (о диагнозе, проведенном лечении и т.д.) в консультативно-поликлиническом отделении медицинский регистратор **Кислянская Наталья Михайловна** (палатный корпус №1, 1-й этаж регистратура, время выдачи справок 8.00-16.00, тел.46-03-34,46-06-75, 46-02-43)

2. Для пациентов, **находящихся на стационарном лечении** выдачу листка нетрудоспособности, медицинской справки о состоянии здоровья, выписки из медицинских документов осуществляет **старшая медсестра отделения по профилю** (время работы 8.00-16.12).

3. Ответственные за своевременную выдачу консультативных заключений, выписок (о диагнозе, проведенном лечении и т.д.) и правильность их заполнения - **заведующие отделениями по профилю** (время работы 8.00-16.00).

4. Ответственный за выдачу врачебного свидетельства о смерти заведующий 1-го патологоанатомического отделения онкоморфологии УЗ «МОПАБ» **Филиппенко Евгений Витальевич** (палатный корпус №1, 2-й этаж 1-е патологоанатомическое отделение онкоморфологии (время работы 8.00-15.30, тел 48-42-42).